

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี
ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
6. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ตำแหน่ง			✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)
การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ พนักงานส่วนตำบล			✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี 2566			✓	8,292 บาท	4-6 พฤศจิกายน 2566
ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ ”โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” รุ่นที่ 3			✓	7,188 บาท	10-12 พฤศจิกายน 2566
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562”			✓	8,820 บาท	1-3 ธันวาคม 2566

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
ฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การดำเนินการตาม ว 119 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560“ รุ่นที่ 8			✓	10,635 บาท	8-10 ธันวาคม 2566
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ภายใต้ระบบ e-plam			✓	12,800 บาท	3-5 กุมภาพันธ์ 2567

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
ฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			✓	9,216 บาท	16-20 มิถุนายน 2567
ฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายในเชิงลึก การ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว 119 และการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ 5			✓	4,900 บาท	28-30 มิถุนายน 2567
ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง ”เทคนิคการทำหน้าที่ใน คณะกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่ การกำหนด ตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายบริหาร สายอำนวยการ สายวิชาการ สาย ทั่วไปและการบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นยุค ใหม่”			✓	13,122 บาท	12-14 กันยายน 2567