

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี (พ.ศ.2561 – 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
6. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

1. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	10 เม.ย. 66	27 ก.ย. 66	ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)	-	-	คณะกรรมการ ตามคำสั่งฯ มี ทั้งหมด 9 คน

2. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
1. การปิดบัญชีและการจัดทำ รายงานงบการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	80,000	14,384	11 พ.ย. 65	13 พ.ย. 65	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผู้อำนวยการกองคลัง จพ.การเงินและบัญชี	1 1	1 1

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
2. ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2566	20,000	4,232	17 ม.ค. 66	20 ม.ค. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร	1	1
3. หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ ค่า K รุ่นที่ 93	30,000	13,880	18 ม.ค. 66	20 ม.ค. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผอ.กองช่าง นายช่างโยธา	1 1	1 1
4. เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะการบริหารตาม ประกาศ ก.ธ. เรื่องการ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 4) เพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ 9	20,000	7,084	24 ม.ค. 66	26 ม.ค. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร	1	1
5. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ 27	80,000	26,010	12 ก.พ. 66	15 ก.พ. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผอ.กองคลัง จพ.จัดเก็บรายได้	1 1	1 1
6. นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 31	150,000	33,874	28 ม.ค. 66	17 ก.พ. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	นักทรัพยากรบุคคล	1	1

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
7. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ ตรวจสอบภายในและการวางแผน งานตรวจสอบ(ฝึกปฏิบัติ) เทคนิค และวิธีการตรวจสอบฎีกาการเบิก จ่ายเงินรวมทั้ง KTB Corporate Online และข้อตรวจพบของ อปท. และสถานศึกษา สังกัด อปท. รุ่นที่ 1	55,000	5,956	3 ก.พ. 66	5 ก.พ. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	1	1
8. สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	50,000	10,090	17 ก.พ. 66	19 ก.พ. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผอ.กองคลัง ครู คศ.2	1 1	1 1
9. ปฏิบัติการงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียนหลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบบาน) รุ่น ที่ 2/2566	20,000	3,232	7 มี.ค. 66	10 มี.ค. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร	1	1

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
10. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3ปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	150,000	5,480	21 เม.ย. 66	23 เม.ย. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	นักทรัพยากรบุคคล	1	1
11. การปฏิบัติตาม ว56 และการ บริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือ ลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิก สัญญา การพิจารณาค่าปรับจะ เกินร้อยละ 10 และฝึกปฏิบัติจริง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 สำหรับ หน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ 1	80,000	4,600	28 เม.ย. 66	30 เม.ย. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผอ.กองคลัง	1	1
12. นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 9	50,000	40,804	5 มิ.ย. 66	25 มิ.ย. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	นักวิชาการ สาธารณสุข	1	1
13. นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 16	55,000	43,616	11 มิ.ย. 66	1 ก.ค. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	1	1

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
14. การปิดบัญชีและจัดทำ รายงานงบการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (-ศฤฯ) ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (เตรียม ปิดบัญชีแม่) รุ่นที่ 2	80,000	5,516	25 ส.ค. 66	27 ส.ค. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ผอ.กองคลัง	1	1
15. การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	20,000	12,140	9 มิ.ย. 66	11 มิ.ย. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	1	1
16. เทคนิคการปฏิบัติราชการ ด้วยการจัดทำเอกสารในระบบ ออนไลน์ฯ	150,000	7,940	25 ส.ค. 66	27 ส.ค. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	จพ.ธุรการ	1	1
17. องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐาน เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	150,000	18,652	1 ก.ย. 66	3 ก.ย. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จพ.ธุรการ	1 1 1	1 1 1

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
18. อบรมเชิงปฏิบัติการทำ รายงานข้อตกลงในการพัฒนา งาน (PA) และการผลิตสื่อ สร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย	50,000	4,436	29 ก.ค. 66	29 ก.ค. 66	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้มาใช้และ พัฒนางานได้	ครู คศ.2 ครู คศ.1	2 2	2 2

- ปัญหาอุปสรรค

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติด้านการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
2. บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมแล้ว ไม่นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดขยายผลต่อบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อเสนอแนะ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วย เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566, การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น
2. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

จำนวนอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง		จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับการฝึกอบรม	
1. ประเภทบริหารท้องถิ่น	1	1. ประเภทบริหารท้องถิ่น	0
2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	4	2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	3
3. ประเภทวิชาการ	6	3. ประเภทวิชาการ	4
4. ประเภททั่วไป	8	4. ประเภททั่วไป	4
5. บุคลากรทางการศึกษา	4	5. บุคลากรทางการศึกษา	4
6. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	18	6. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	0
รวม	41	รวม	15

