

คู่มือการจัดเก็บรายได้



กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลปะฮี
อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ คือ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทนั้นจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย
กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี
อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ประกอบคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อภาระภาษีของประชาชนในตำบลบะฮี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลบะฮีได้มากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๕

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการบริการชำระภาษี

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ

-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

๔.๒ ชั้นดำเนินการ

-จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

-แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

-จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

-ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่และรับชำระภาษี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

/๔.๓ ชั้นดำเนิน....

๔.๓ ขั้นตอนดำเนินการแล้วเสร็จ

-ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖.ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

๗.งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๘.๔ สามารถจัดเก็บรายได้ภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๕

ความรู้ต่างๆและคำแนะนำเกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย

๑.ภาษีบำรุงท้องที่

“ภาษีบำรุงท้องที่” หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ที่ดินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๒. ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะโดยมิได้หาผลประโยชน์
๓. ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะ โดยมิได้หาผลประโยชน์
๔. ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศล
๕. ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจ ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัด ไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่ หรือศาลเจ้า โดยมิได้หาผลประโยชน์
๖. ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานและฌาปนสถาน สาธารณะโดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน

/ ๗. ที่ดินที่ใช้...

๗. ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการทำเรือของรัฐหรือใช้เป็นสนามบันของรัฐบาล
๘. ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน ที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว
๙. ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของยินยอมให้ราชการจัดให้เพื่อสาธารณะประโยชน์โดยเจ้าของมิได้ใช้หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น
๑๐. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น เมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญา หรือความตกลง
๑๑. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการของสถานทูต หรือสถานกงสุล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติต่อกัน
๑๒. ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

๑. ปีแรกของการตีราคาปานกลางของที่ดิน (๔ ปีครั้ง) ให้ประชาชนสัมพันธ์ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการที่ดินที่มีการตีราคาปานกลางใหม่ในรอบ ๔ ปี
๒. เจ้าของที่ดิน ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี (ภ.ท.บ.๕) ภายในเดือน มกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน
๓. ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน เป็นรายแปลงตามแบบที่กำหนด
๔. บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่/จำนวนเนื้อที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าของ/เปลี่ยนแปลงเนื้อที่ดิน

อัตราภาษีและการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่

๑. เจ้าของที่ดิน จะมีก็แปลงก็ตามที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันและได้ใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน/เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน/ประกอบกิจกรรมของตน ให้ลดหย่อนไม่เกิน ๕ ไร่ แต่จะน้อยกว่า ๓ ไร่ไม่ได้ (การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ลดหย่อนได้ ๓ ไร่ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี)
๒. ที่ดินที่ประกอบกิจกรรมประเภทไม้ล้มลุกให้เสีย กิ่งอัตรา
๓. ที่ดินทิ้งว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดิน ให้เสียเงินเพิ่มขึ้นอีก หนึ่งเท่า
๔. กรณีที่บุคคลธรรมดาหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้ได้รับการลดหย่อนรวมกันตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้ได้รับลดหย่อนสำหรับที่ดินที่อยู่ในจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งเท่านั้น

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒ .สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ๔ .หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ก เป็นต้น
 - ๕ .ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
 ๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
- (กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภบท.๕ ให้นำ ภบท.๕ ท่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดินหรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ครั้งสุดท้ายมาด้วย)

/ขึ้นตอน.....

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบ.ท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือน มกราคม ของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

๒. เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภบ.ท.๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือน มีนาคม

๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือน เมษายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม จะต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๒. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

๑. เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินชั้นใหม่ต้องมายื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภ.บ.ท.๕ หรือ ภ.บ.ท.๘ แล้วแต่กรณี

๒. เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

เงินเพิ่ม

เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละวันนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่

๒. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้อง ก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

๓. ชี้เขต/แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ประเมินเพิ่มเติม

๔. ไม่มาชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มเติมตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ มารวมคำนวณด้วย

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ/นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่มา/ไม่ยอมชี้เขต/ไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานสำรวจที่ดิน/เร่งรัดภาษีที่ค้างชำระ ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

/๔.ผู้ใดฝ่าฝืน....

๔. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งตามอำนาจหน้าที่ในการให้มาให้อภัยค่า ในการเร่งรัด ภาษีที่ค้างชำระ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์ / การขอคืนภาษี

๑. เจ้าของที่ดินได้รับแจ้งการประเมินภาษีแล้ว เห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

๒. การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือคำพิพากษาของศาล

๓. ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาล ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

๔. การขอคืนภาษี ผู้ที่เสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือเสียเงินเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้น มีสิทธิรับเงินคืนภายใน ๑ ปี โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

“ภาษีโรงเรือนและที่ดิน” หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ซึ่งตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้วินิจฉัยความหมายของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะต้องชำระภาษีไว้ว่า

๑. ต้องมีลักษณะเข้าอยู่อาศัยได้ เช่น บ้านอยู่อาศัย
๒. ต้องใช้เป็นที่ไว้สินค้า เช่น อาคารเก็บสินค้า หรือถังน้ำมันที่ก่อสร้างติดกับที่ดิน
๓. ใช้เป็นที่ประกอบอุตสาหกรรม เช่น โรงงานอุตสาหกรรม
๔. เข้าใช้ได้ เช่น ที่จอดรถหรืออาคารจอดรถ
๕. ได้ก่อให้เกิดประโยชน์รายได้แก่ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

หลักการสำคัญ

๑. ต้องมีทรัพย์สิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และ ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๒. ในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้า หรือใช้เป็นที่ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน
๒. เจ้าของโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง และเจ้าของที่ดินเป็นคนละเจ้าของ เจ้าของโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้เสีย

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน
๓. ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์
๔. แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี
๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้อื่นมายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แทน)

/ขึ้นตอน....

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (แบบ ภ.ร.ด.๒) พร้อมด้วยหลักฐาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.บ.ท.๒)

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องเสีย

๔. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใด

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

๖. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในกำหนด ถือเป็นค่าภาษีค้างชำระ

อัตราค่าภาษี

๑. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี

๒. อัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

เงินเพิ่ม/ค่าปรับ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันพ้นกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีค้าง

๒. ถ้าชำระเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีค้าง

๓. ถ้าชำระเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีค้าง

๔. ถ้าชำระเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ ปี ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีค้าง

ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐.- บาท

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

๒. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมรายละเอียดไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

๓. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรหรือโดยความเป็นเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกงโดยอูบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่หลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

/การอุทธรณ์....

การอุทธรณ์

เมื่อผู้เสียหายได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิอุทธรณ์ได้โดยยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด (ภ.ร.ด.๙) ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องฟ้องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความให้ทราบค่าชี้ขาด

๓. ภาษีป้าย

“ภาษีป้าย” หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีเสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ตามลำดับ

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี

๒. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายแล้วแต่กรณี

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

๑. กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

๒. กรณีป้ายรายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

/ขึ้นตอน.....

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบ ตรวจสอบเอกสารและแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมทั้งแจ้งการประเมิน (ภป.๓) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายทราบว่าต้องเสียภาษีป้ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย (ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร)

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓.- บาท
๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐.- บาท
๓. ป้ายต่อไปนี้ให้คิดอัตรา ๔๐.- บาท
 - ก. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย
 - ข. ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม ๑,๒,๓ แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
๕. ป้ายใดเสียต่ำกว่า ๒๐๐ บาทให้เสีย ๒๐๐ บาท
๖. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน
 - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐ %
 - งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕ %
 - งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐ %
 - งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕ %

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายเว้นแต่แต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษี
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อน เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความ ถ้อยคำ ตอบคำถามอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาท ถึง ๕๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาทถึง๕๐,๐๐๐.- บาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

/๔.ผู้ใดขัดขวาง...

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้อภัยค่าหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์ / การขอคืนภาษี

๑. เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งประเมิน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

๒. ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

คู่มือการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	การดำเนินการ (กรณีมีการประเมินใหม่ ๒๕๖๒-๒๕๖๔)	เป้าหมาย
<p>ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>-ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ</p> <p>-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>-ประกาศแจ้งเจ้าของที่ดินเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>-ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>-รับแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และตรวจสอบความถูกต้อง เสนอต่อเจ้าพนักงานประเมิน/ประเมินภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>-ติดประกาศการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๐) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>-รับชำระภาษี (ภายในกำหนดเวลา)/ออกรับชำระภาษีนอกสถานที่</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบันและปีที่ค้าง</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๑/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๒/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๓/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด</p> <p>-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-รายงานผลการจัดเก็บภาษี</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๕ %</p>

คู่มือการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	การดำเนินการ	เป้าหมาย
<p>ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>กันยายน ๒๕๖๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ -สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ -ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี -ออกพื้นที่สำรวจป้ายที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี -จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี -แจ้งผลการประเมิน ภ.ป.๓ -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน -มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๑/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด -มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๒/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด -มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๓/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด -ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี -รายงานผลการจัดเก็บภาษี 	<p style="text-align: center;">รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๕ %</p>

คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	การดำเนินการ	เป้าหมาย
<p>ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>-ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ</p> <p>-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>-ออกพื้นที่สำรวจโรงเรือนที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี</p> <p>-จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ภ.ร.ด.๒ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี</p> <p>-ออกหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภ.ร.ด.๘</p> <p>-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา) / เงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๑/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๒/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๓/รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด</p> <p>-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-รายงานผลการจัดเก็บภาษี</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๕%</p>

คู่มือการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีปีงบประมาณ /สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		←→											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
๔	รับชำระค่าภาษี (ชำระภายในเวลาที่กำหนด)				←→									
๕	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบันและปีค้าง								←→					
๖	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)								←→					
๗	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)								←→					
๘	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ										←→			
๙	รายงานผลการจัดเก็บ												←→	

คู่มือการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรรณนานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	คัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีปีงบประมาณ /สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		←→											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			←→										
๔	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→									
๕	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน ภ.ป.๓				←→									
๖	รับชำระภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				←→									
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)						←→							
๘	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี							←→						
๙	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา							←→						
๑๐	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน										←→			
๑๑	รายงานผลการจัดเก็บ												←→	

คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีปีงบประมาณ /สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		←→											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒			←→										
๔	รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→									
๕	ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน ภ.ร.ด.๘				←→									
๖	รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				←→									
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)					←→								
๘	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน						←→							
๙	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)						←→							
๑๐	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี								←→					
๑๑	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ										←→			
๑๒	รายงานผลการจัดเก็บ												←→	

คู่มือการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ประจำเดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ รายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ เพื่อไว้ทำการจัดเก็บภาษี ในปี ๒๕๖๒
๒	พฤศจิกายน	
๓	ธันวาคม	ประชาสัมพันธ์การเสียภาษีที่หน้าอบต.บะฮี และประชาสัมพันธ์นอกสถานที่
๔	มกราคม	รับชำระภาษีที่อบต.บะฮี
๕	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษีที่อบต.บะฮี และออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๖	มีนาคม	รับชำระภาษีที่อบต.บะฮี และออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๗	เมษายน	รับชำระภาษีที่อบต.บะฮี
๘	พฤษภาคม	รับชำระภาษีที่อบต.บะฮี/ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๑
๙	มิถุนายน	รับชำระภาษีที่อบต.บะฮี/ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๒
๑๐	กรกฎาคม	รับชำระภาษีที่อบต.บะฮี/ออกจดหมายเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๓
๑๑	สิงหาคม	รับชำระภาษีที่อบต.บะฮีและออกไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๑๒	กันยายน	สำรวจผู้ค้างชำระภาษี/รายงานการจัดเก็บภาษี

คู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๖. รับชำระค่าภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๕. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ

คณะผู้บริหาร อบต.

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

/นิติกร.....

มติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางเกตุภา จันทร์เพ็งเพ็ญ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางนุชนาถ อินธิแสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
(นายภูธรวิวัฒน์ ปัดภัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายสุกันท์ สุนันธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

