

- สำเนา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1

วันที่ 4 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายดำรงค์ โทหัต	ประธานสภา อบต.	ดำรงค์ โทหัต
2	นายลำไผ โนนศิริ	สมาชิกสภา อบต.	ลำไผ โนนศิริ
3	นายสมเกียรติ พร้อมสุข	สมาชิกสภา อบต.	สมเกียรติ พร้อมสุข
4	นายรติญา อินทรวินิชย์	สมาชิกสภา อบต.	รติญา อินทรวินิชย์
5	นายเพ็ลลิ่ง วันทา	รองประธานสภา อบต.	เพ็ลลิ่ง วันทา
6	นายจรัญ ศรีไทย	สมาชิกสภา อบต.	จรัญ ศรีไทย
7	นางสาวเบญจมาศ ขวาคุ่นหล้า	สมาชิกสภา อบต.	เบญจมาศ ขวาคุ่นหล้า
8	นางจิราวรรณ สายสร้อย	สมาชิกสภา อบต.	จิราวรรณ สายสร้อย
9	นายชาญณรงค์ ไชยปัญญา	สมาชิกสภา อบต.	ชาญณรงค์ ไชยปัญญา
10	นายสมบุญ เกื้อทาน	สมาชิกสภา อบต.	สมบุญ เกื้อทาน
11	นายภูณวัณณ์ ปัดภัย	เลขานุการสภา อบต.	ภูณวัณณ์ ปัดภัย

ผู้ไม่มาประชุม

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายประมาณ สุพันธ์ธรรม	นายก อบต.	ประมาณ สุพันธ์ธรรม
2	นายธนัฐ นิลดา	รองนายก อบต.	ธนัฐ นิลดา
3	นายศุภช ศรีไทย	รองนายก อบต.	ศุภช ศรีไทย
4	นางเยาวลักษณ์ ไชยปัญญา	เลขานุการนายก อบต.	เยาวลักษณ์ ไชยปัญญา
5	นายวุฒิชัย องค์ศาสตร์บรร	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	วุฒิชัย องค์ศาสตร์บรร
6	นางสุดารัตน์ สัพโส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุดารัตน์ สัพโส
7	นางสาวพิละพันธ์ สวาทวงศ์	นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ	พิละพันธ์ สวาทวงศ์
8	นางสาวนุชนาถ คุนย์จันทร์	ผอ.กองคลัง	นุชนาถ คุนย์จันทร์
9	นางขวัญใจ ฉินสกลธนากร	ผอ.กองช่าง	ขวัญใจ ฉินสกลธนากร
10	นางนันทนา ดีโป	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	นันทนา ดีโป
11	นางสาวกนกขวัญ เลิศศิริ	นวก.ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กนกขวัญ เลิศศิริ
12	นายบัญชา พันธุ์จำปา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	บัญชา พันธุ์จำปา
13	นางสาวแสงมณี โพธิณี	จพง.การเงินชำนาญงาน	แสงมณี โพธิณี
14	นางสาวกฤษณา สุระคาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กฤษณา สุระคาย

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภา อบต. บะสี ได้เชิญประธานสภา อบต. จุดธูปเทียน บูชา พระรัตนตรัย และขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาในการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565

ประธานสภาฯ

– เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

– ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ
สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24
กุมภาพันธ์ 2565

ประธานสภา

- ตามที่ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภา อบต. สมัย
สามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24
กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งได้ผ่านการตรวจรายงานการประชุม
จากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 27
กรกฎาคม 2565 แล้ว ขอให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่านตรวจดู
มีผู้ใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะ
ขอมติที่ประชุม ท่านใดรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ
ขึ้น

ที่ประชุม

- รับรอง 10 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

- เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 – 2570)

ประธานสภา อบต.

- ให้เลขานุการสภา อบต. กล่าวชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ได้ประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบะฮี เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 นั้น บัดนี้
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ได้เล็งเห็นปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ตำบลบะฮี ประกอบกับข้อมูลใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ไม่ตรงกับปัญหาของ
ประชาชนในปัจจุบัน โดยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 “ข้อ 21 การ
แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้
ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นอำเภอและจังหวัดทราบด้วย ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ การแก้ไข “แผนงาน” ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย บประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงใช้แนวทางตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในปัจจุบัน

เพื่อแก้ไขปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงให้แก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างระบบประปา บ้านท่าสองคอน หมู่ที่ 1 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2560-2570 ลำดับที่ 12 ปี 2570 โดยให้แก้ไขปีที่จะดำเนินการเป็นปี “2566”
2. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านบะฮี หมู่ที่ 5 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2560-2570 ลำดับที่ 55 ปี 2569 โดยให้แก้ไขปีที่จะดำเนินการเป็นปี “2566”
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบะฮีเหนือ หมู่ที่ 8 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2560-2570 ลำดับที่ 89 ปี 2569 โดยให้แก้ไขปีที่จะดำเนินการเป็นปี “2566”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) จึงขอเสนอโครงการที่จะแก้ไขปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีเพื่อทราบต่อไป

ประธานสภา อบต.

- จากที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ได้กล่าวมา มีท่านใดสงสัย หรือจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี รับทราบการแก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) จำนวน 3 โครงการตามเสนอ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

- เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วาระที่ 1)

ประธานสภา อบต.

- เนื่องจากคณะผู้บริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงและแถลงร่างข้อบัญญัติให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอแถลงให้ท่านประธานสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ 2565

ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 องค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น 40,457,224.16 บาท

1.1.2 เงินสะสม 56,261,244.18 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม 18,354,840.62 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และผู้กู้
ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน....-....โครงการ

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้และผู้กู้
จำนวน - บาท

1.2 เงินกู้ยืมต่าง - บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 38,549,600.65 บาท

ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร 55,094.83 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ

และใบอนุญาต 110,541.70 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 293,719.44 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค

และการพาณิชย์ - บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 109,678.36 บาท

หมวดรายได้จากทุน - บาท

หมวดภาษีจัดสรร 19,439,981.00 บาท

หมวดเงินอุดหนุน 18,540,585.32 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน 10,637,890.20 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 32,379,453.60 บาท

ประกอบด้วย

งบกลาง	9,996,366.00 บาท
งบบุคลากร	13,639,184.52 บาท
งบดำเนินงาน	5,710,603.08 บาท
งบลงทุน	1,300,300.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	1,733,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	- บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุ
วัตถุประสงค์ จำนวน 762,890.20 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
จำนวน 3,048,200.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองเงินสะสม จำนวน - บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน - บาท

รายรับปีงบประมาณ 2566 ประมาณการไว้

รวมทั้งสิ้น 42,000,000.00 บาท

รายได้จัดเก็บ ยอดรวม 867,000.00 บาท แยกเป็น

1. หมวดภาษีอากร ยอดรวม 350,000.00 บาท
2. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าใบอนุญาต
ยอดรวม 167,000.00 บาท
3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ยอดรวม 350,000.00 บาท
4. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ยอดรวม - บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ยอดรวม 20,133,000.00 บาท แยกเป็น
หมวดภาษีจัดสรร ยอดรวม 20,133,000.00 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยอดรวม 21,000,000.00 บาท แยกเป็น
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปยอดรวม 21,000,000.00 บาท

รายจ่ายปีงบประมาณ 2566 ประมาณการไว้
รวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งบกลาง จำนวน 11,603,670.00 บาท
2. งบบุคลากร จำนวน 15,241,440.00 บาท
3. งบดำเนินงาน จำนวน 9,504,200.00 บาท
4. งบลงทุน จำนวน 3,473,090.00 บาท
5. งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,177,600.00 บาท

รายละเอียดดังกล่าวขอให้ประธานสภา อบต. แจ้งปลัด อบต.
ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

ประธานสภา อบต.

— เชิญปลัด อบต. ชี้แจงต่อไป

ปลัด อบต.

— ทอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,603,670 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	11,603,670 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	11,603,670 บาท
--------	-----	----------------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	140,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงาน
จ้าง ตามภารกิจและพนักงานทั่วไป โดยกำหนดให้ใช้อัตราเงิน
สมทบฝ่ายละ ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2558

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท
0808.2/ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน
จ้าง ของ อบต.ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่ม
เติมจนถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งบ

ประมาณสมทบกองทุนทดแทน
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,742,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตำบลบะฮี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 56 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,771,200 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 56 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตำบลบะฮี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 56 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)		

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

337,470 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นที่ต้องจ่าย เพื่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ชาติ หรือกรณีตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่พอจ่าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

420,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ/บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน

115,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,507,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,785,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,880,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา, รองประธานสภา, เลขานุการสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,905,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,926,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินค่าตอบแทน อื่นนอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ควรจะได้รับตามระเบียบกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	700,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	69,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้ แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ		
งบดำเนินงาน	รวม	1,641,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	348,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้ง		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยราชการ อบต.		
ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	138,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ตามระเบียบการเบิกจ่าย		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบ
ที่กำหนด

ค่าใช้จ่าย

รวม	610,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ การให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่าง
หนึ่ง

ซึ่งค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

- ค่ารับวารสาร เช่น วารสารท้องถิ่น, เอกสารราชการต่าง ๆ
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม

ศาล

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- ค่าจ้างออกแบบ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาล้างฟิล์มถ่ายรูปอัด
ภาพ จัดหา จัดทำวารสารท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำปี แผ่นพับในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต./อัส
สพอดประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์
ต่าง ๆ

- ค่าจ้างเหมาบริการรถนำมวลชนเข้าร่วมงานต่าง ๆ, ค่าจ้าง
เหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน, ค่าจ้างเหมาแรงงาน, ค่า
จ้างเหมาสูบน้ำ และค่าจ้างอื่นๆที่จำเป็น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

แยกเป็น

1) ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์

เอกสาร

ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น

ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ

รับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม

หรือทัศนศึกษา ดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมต้อนรับ

บุคคลหรือคณะบุคคล

บุคคลหรือคณะบุคคล

2) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง

รับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยง

รับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ประชุมพนักงานส่วนตำบล หรือ

คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม

กฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัลในการจัดงานต่าง ๆ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัลในการจัดงานต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน

ส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. อาสา

สมัครอื่น เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และมีกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รณรงค์ เป็นต้น หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วม เป็นต้น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. อาสาสมัครอื่น เป็นต้น

โครงการเตรียมการรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดสกลนคร

โครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหน่วยเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหน่วยเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี เช่น เงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	390,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆเช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ สตาทเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอกน้ำยาล้างจาน ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆเช่น ไม้ต่างๆ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ตะปู ค้อน ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	293,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	230,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และที่เป็นทรัพย์สินอื่นของ อบต.และในที่สาธารณะ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและที่เป็นทรัพย์สินอื่นของ อบต.และในที่สาธารณะ		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลและสำนักงานอื่น ๆ ของ อบต.		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธรรณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์รายปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี		
งบลงทุน	รวม	69,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	19,300 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง โดยทำลายครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง		
2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร		
- จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ในเขตอำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ให้แก่เทศบาลตำบลพรหมานิคม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ตามหนังสือเทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่ สน 57701/ว411 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 14 หน้าที่106		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	417,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	382,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	382,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	382,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงาน ส่วนตำบล		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,194,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,411,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,411,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,969,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงิน ค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน ที่ควรได้รับตาม ระเบียบที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		

งบดำเนินงาน	รวม	783,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	262,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน		
- คณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุ , คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยราชการ อบต. ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบการเบิกจ่าย		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าใช้สอย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ การให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ		
- ค่ารับวารสาร เช่น วารสารท้องถิ่น , เอกสารราชการต่าง ๆ		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่าง ๆ		
- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างอื่นๆที่จำเป็น		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่อง
ดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยง
รับรอง ทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการ
การรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา ดูงานและ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นต้น

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3
/ว0107 ลงวันที่ 8 เมษายน 2561
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103
ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	21,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	16,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต กองคลัง		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	396,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	254,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	254,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	254,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		

งบดำเนินงาน	รวม	116,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,200 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล ตามระเบียบการเบิกจ่าย

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษานูตรของ พนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษานูตร ตามระเบียบ
ที่กำหนด

ค่าใช้สอย	รวม	55,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง เป็นต้น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น

ค่าวัสดุ	รวม	9,000 บาท
----------	-----	-----------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
---------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ
เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	26,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ไอซีที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์
หรือ LED ขาวดำ

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ไอซีที) โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner
และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28

หน้าต่อนาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,153,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	648,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	648,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	319,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	298,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	31,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้ แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ		
งบดำเนินงาน	รวม	490,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรืออาสาสมัครอื่น ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมายกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบที่กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	229,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมซ่อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตำบลบะฮี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลบะฮี เช่น เงินค่า ตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบ อาหาร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง เป็นต้น		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	81,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆเช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ สตาทเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	15,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
ครุภัณฑ์โรงงาน		
เครื่องเลื่อยโซยนต์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ สูบเดียว มีกำลังแรงม้าไม่ต่ำกว่า 1.5 แรงม้า - บาร์โซ่ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - ระบบสตาร์ทเครื่องแบบเชือกดึงสตาร์ทมือ - ไม่สามารถจัดซื้อได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 2		
งานจราจร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจรเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนเบร็เกอร์(แบบเหล็กและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,566,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,168,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,168,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	803,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	299,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ		
งบดำเนินงาน	รวม	1,138,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบการเบิกจ่าย		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบที่กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	720,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่ารับวารสาร เช่น วารสารท้องถิ่น, เอกสารราชการต่าง ๆ		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและระเบียบต่าง ๆ		
- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์		
- ค่าจ้างออกแบบ		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาล้างฟิล์ม ถ่ายรูปอัด		
ภาพ แผ่นพับในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต./อัสปอ		
ตประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการรถนำมวลชนเข้าร่วมงานต่าง ๆ		
- ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด ศพด.ทั้ง 2 แห่ง		
- ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป		
- ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก และค่าจ้างอื่นๆที่จำเป็น		
ๆลๆ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองคณะบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า		
ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยง		
รับรอง ทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับ		
การรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา ดูงานและ		
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ สตาทเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บะฮี เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ สี แปรงทาสีปูนซีเมนต์ ตะปู ค้อน ทราย ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	90,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บะ ฮี้		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. .บะฮี้		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ของ อบต.บะฮี้		

งบลงทุน	รวม	260,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	260,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตากาง	จำนวน	111,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ invetter) มีระบบฟอกอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 27,900 บาท เป็นเงิน 116,600 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตากาง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 110		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบะฮี	จำนวน	139,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ invetter) มีระบบฟอกอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 27,900 บาท เป็นเงิน 139,500 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบะฮี จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 110		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	จำนวน	9,500 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.4 แรงม้า 3.ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4.พร้อมใบมีด -จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5 หน้าที่ 110		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,280,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,566,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,566,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,314,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ตามตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	114,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ		
งบดำเนินงาน	รวม	1,748,500 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	706,100 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น		

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้า ที่ 46 ลำดับที่ 10

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

616,100 บาท

แยกเป็น

1. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร จำนวน 397,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะยี่
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 51
ลำดับที่ 4

2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เล็ก จำนวน 130,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะยี่ อัตราคนละ 1,700
บาท/ปี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50
ลำดับที่ 1

3.ค่าหนังสือเรียน จำนวน 15,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก อบต.พะยี่

4. ค่าอุปกรณ์การเรียนเรียน
จำนวน 15,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการ
สอน ให้กับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พะยี่

5.ค่าเครื่องแบบนักเรียนจำนวน 23,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.พะยี่

6.ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 33,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กับเด็กเล็กของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พะยี่ ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรม
คุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ลำดับที่ 3, 4, 5, 6 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570)หน้าที่ 50 ลำดับที่ 15

ค่าวัสดุ	รวม	1,042,400 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,042,400 บาท

แยกเป็น

- 1) ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)โรงเรียน จำนวน 896,800 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน ให้แก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตตำบลพะยี่
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 45 ลำดับที่ 3
- 2) ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 145,600 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพะยี่
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 50 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,965,600 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,965,600 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขตตำบลบะฮี

จำนวน 1,965,600 บาท

แยกเป็น

1) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านท่าสองคอน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านท่าสองคอน ตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

2) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านบะหัวเมย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านบะหัวเมย ตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

3) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านสร้างหินวิทยานุเคราะห์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านสร้างหินวิทยานุเคราะห์ ตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคมจังหวัดสกลนคร

4) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาตากง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านนาตากง ตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

5) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบะฮี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านบะฮี ตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 51

ลำดับที่ 5

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,050,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	393,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	393,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	226,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	155,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ		
งบดำเนินงาน	รวม	427,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	363,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินและกู้ชีพกู้ภัย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด เช่น เงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดหรือโรคติดต่อ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรค ระบาดหรือโรคติดต่อเช่น ป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำ เป็น ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่58 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าก้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	55,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าก้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าจ้างเหมาบุคคลสำรวจจำนวนสุนัขและแมว ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท0819.3/ว19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 60 ลำดับที่ 4 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	64,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น สำลี และ ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียว ทิ้ง) ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท (ราคาตามมาตรฐานราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ไอซีที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (l level) เดียวกัน ขนาดไม่		

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท

- อุดหนุนการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	714,390 บาท
งบบุคลากร	รวม	485,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	485,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	443,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	192,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบที่กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ การให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

ซึ่งค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

- ค่ารับวารสาร เช่น วารสารท้องถิ่น , เอกสารราชการต่าง ๆ
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล
- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- ค่าจ้างออกแบบ

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาล้างฟิล์มถ่ายรูป อัดภาพ จัดหา จัดทำวารสารท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี แผ่นพับในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต./อัสสพอดประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

- ค่าจ้างอื่นๆที่จำเป็น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	17,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต กองสวัสดิการสังคม		
งบลงทุน	รวม	37,390 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,390 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท (ราคาตามมาตรฐานราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ไอซีที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน		

หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 1 หลังๆละ 3,890 บาท เป็นเงิน 3,890 บาท ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อได้ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายตามท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด

ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะคอมพิวเตอร์จำนวน1 ตัวๆละ 3,500 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อได้ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายตามท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม

197,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

197,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

120,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย

รวม

72,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพให้ผู้สูงอายุ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพให้ผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 57 ลำดับ

ที่ 3

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 57 ลำดับที่ 4	จำนวน	12,000 บาท
โครงการให้ความช่วยเหลือด้านการดำรงชีพแก่ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือด้านการดำรงชีพแก่ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 58 ลำดับที่ 8	จำนวน	30,000 บาท
โครงการให้ความรู้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 57 ลำดับที่ 2	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ฤงมือ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	863,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	195,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	171,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ		
งบดำเนินงาน	รวม	668,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	488,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	468,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลกำจัดขยะ		
- ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อถังขยะ ขนาด 200 ลิตร แบบพลาสติก ไม่มีฝาปิด เจาะระบายน้ำ มีหูหิ้ว สำหรับบริการในการกำจัดขยะให้กับชุมชนตำบลบะฮี		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	670,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	615,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	615,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	443,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบที่กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมระยะสั้นให้กลุ่มสตรี/แม่บ้านตำบลบะฮี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมระยะสั้นให้กลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลบะฮี (ฝึกอบรมอาชีพเสริมผลิตภัณฑ์การแปรรูปจากผ้าคราม) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำสตรีที่มีต่อชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำสตรีที่มีต่อชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาลูกเสือและเนตรนารีตำบลบึงสามพัน จำนวน		100,000 บาท
เสพติด		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน		
ติด ประจำปี 2566 เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานรวมใจรักผู้สูงอายุในประเพณีสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรวมใจรักผู้สูงอายุในประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียงพร้อมเวที และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2566 เช่น เงินค่าอุปกรณ์ตกแต่งต้นเทียน ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์วันวิสาขบูชา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวันวิสาขบูชา ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถนำมวลชนไปร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3	จำนวน	10,000 บาท
โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมชนเผ่าภูไท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมชนเผ่าภูไท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น ค่าจ้างเหมาติดตั้งและค่าเรือรถอนเต็นท์ ค่าเช่าโต๊ะกลมพร้อมเก้าอี้ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 5	จำนวน	50,000 บาท
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,804,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	738,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	738,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ควรได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	205,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,065,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบที่กำหนด		

ค่าใช้สอย	รวม	860,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับวารสาร เช่น วารสารท้องถิ่น , เอกสารราชการต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ
- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- ค่าจ้างออกแบบ
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือต่างๆ
- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่ารางวัลที่ดินสาธารณะประโยชน์
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าจ้างอื่นๆที่จำเป็น

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อาสมัครอื่น เป็นต้น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	800,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น สาย ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ สตาทเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ตะปู ค้อน ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,500 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต กองช่าง		

งานก่อสร้าง	รวม	3,911,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	874,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	874,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	355,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	4,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ		
งบดำเนินงาน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน, ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบการเบิกจ่าย		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบที่กำหนด		

งบลงทุน	รวม	2,984,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,984,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาตากาง หมู่ที่ 4	จำนวน	495,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาตากาง หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม . พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 40x100 เมตร จำนวน 7 ท่อน ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างท้องถิ่น(ตามแบบถนนเลขที่ ท1-01) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบเลขที่ 5/2560 ลงวันที่ 24 มกราคม 2560 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่40 หน้า 77		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบะหัวเมย หมู่ที่ 2	จำนวน	499,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบะหัวเมย หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 650 ตร.ม . พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 40x100 เมตร จำนวน 8 ท่อน ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างท้องถิ่น(ตามแบบถนนเลขที่ ท1-01) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบเลขที่ 5/2560 ลงวันที่ 24 มกราคม 2560 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 14 หน้า 72		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบะฮีเหนือ หมู่ที่ 8	จำนวน	494,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบะฮีเหนือ หมู่ที่ 8 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 40x100 เมตร จำนวน 7 ท่อน ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างท้องถิ่น(ตามแบบถนนเลขที่ ท1-01) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบเลขที่ 5/2560 ลงวันที่ 24 มกราคม 2560 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 89 หน้า 87		
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านบะฮี หมู่ที่ 5	จำนวน	434,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านบะฮี หมู่ที่ 5 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 1,000 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,000 ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 40x100 เมตร จำนวน 18 ท่อน ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี แบบเลขที่ 9/2561 ลงวันที่ 17 มกราคม 2561 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบเลขที่ 5/2560 ลงวันที่ 24 มกราคม 2560 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 55 หน้า 80		
โครงการก่อสร้างระบบประปา บ้านท่าสองคอน หมู่ที่ 1	จำนวน	449,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างระบบประปา บ้านท่าสองคอน หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง ตามแบบมาตรฐานประปาหมู่บ้าน เลขที่ กสข.16 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบเลขที่ 5/2560 ลงวันที่ 24 มกราคม 2560 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 12 หน้า 71		

โครงการก่อสร้างระบบประปา บ้านผาอินทร์ หมู่ที่ 6

จำนวน

499,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างระบบประปา บ้านผาอินทร์ หมู่ที่ 6

จำนวน 1 แห่ง ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

กำหนด แบบเลขที่ 43/2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 พร้อม

ติดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบเลขที่ 5/2560 ลงวันที่ 24

มกราคม 2560

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 58

หน้า 81

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)

จำนวน

114,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ตามหนังสือ กค

(ควจ)0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับ

ราคาได้ (ค่าK)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

1,300,000 บาท

งบบุคลากร

รวม

725,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

725,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

683,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่า

ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ควรได้

รับตามระเบียบที่กำหนด

งบดำเนินงาน

รวม 525,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 175,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ การให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

ซึ่งค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

- ค่ารับวารสาร เช่น วารสารท้องถิ่น ,เอกสารราชการต่าง ๆ

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือต่าง ๆ

- ค่าถ่ายเอกสาร

- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น จ้างเหมาล้างฟิล์มถ่ายรูปอัด

ภาพ แผ่นพับในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ อบต./อ.ด

สपोर्टประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์

ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจ้างเหมาสูบน้ำ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่

จำเป็น ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน

ส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงาน

ส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครอื่น เป็นต้น

โครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร " - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น ค่าป้ายโครงการค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5 หน้าที่ 65	จำนวน	30,000 บาท
โครงการพัฒนาอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมส่งเสริมการเลี้ยงโคกระบือ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมส่งเสริมการเลี้ยงโคกระบือ เช่น ค่าป้ายโครงการค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 14 หน้าที่ 67	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมวิถีชีวิตชาวนาไทย(ลงแขก) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมวิถีชีวิตชาวนาไทย(ลงแขก) เช่น ค่าป้ายโครงการค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ ส่งเสริมเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 65	จำนวน	30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ สตาทเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภท ตามระเบียบวิธีงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	250,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. และในที่สาธารณะ		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ เช่น ซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ เป็นต้น		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	45,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน เช่น จัดกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 64ลำดับที่ 2		

โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เช่น จัดกิจกรรมปลูกหญ้าแฝกและนิทรรศการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 13

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เจ้าฟ้ามหาดจรัสริณธราฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เจ้าฟ้ามหาดจรัสริณธราฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสำรวจจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นและรวบรวมพันธุกรรมพืช ฯลฯ
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 64 ลำดับที่ 1

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

ข้อ 47 การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ 62 เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้อภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาร่างก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในห้องประชุม

ประธานสภา อบต.

- สมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภา อบต. อภิปราย

ประธานสภา อบต.

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 แล้วนั้น ขอมติที่ประชุมในการรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ครับ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ 10 เสียง

ประธานสภา อบต.

- ส่งพักรับการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภา อบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม ก็ขออนุญาตดำเนินการประชุมตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภา อบต.

- เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3

เลขานุการสภา อบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการประชุมพิจารณาในวาระที่ 2 ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่มาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มี หรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็น ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภา ท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่ กรณีต้องพิจารณาเป็น การด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่น ด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภา อบต.

-- ตามที่เลขาธิการสภา อบต. ได้ชี้แจง จึงขอให้ที่ประชุมได้ พิจารณา กำหนดรายละเอียด ดังนี้

1. การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่ รับคำแปรญัตติ และพิจารณาคำแปรญัตติ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อย กว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ขอให้สภา อบต. เสนอว่าจะมี คณะกรรมการแปรญัตติ กี่คน

นางสาวเบญจมาศ ขวาคุ่นหล้า
สมาชิกสภา อบต.

-- เสนอให้มีคณะกรรมการ จำนวน 3 คน

ประธานสภา อบต.

-- ขอผู้รับรองด้วยครับ ผู้รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน

ผู้รับรอง 1. นายจรูญ ศรีไทย สมาชิกสภา อบต.
2. นางจิราวรรณ สายสร้อย สมาชิกสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

- มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม
ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 คน
ขอได้โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- เห็นชอบ 10 เสียง

ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินโดยให้
เสนอครั้งละลำดับจนครบจำนวน เริ่มเสนอรายชื่อลำดับที่ 1

นายชาญณรงค์ ไชยปัญญา
สมาชิกสภา อบต.

เสนอ นายลำไผ่ โนนศิริ สมาชิกสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง 1. นายรัตญา อินทวิศิษฐ์ สมาชิกสภา อบต.
2. นายสมเกียรติ พร้อมสุข สมาชิกสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

- มีท่านใดเสนอชื่ออื่น ในลำดับที่หนึ่งอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ถือว่ามติที่ประชุมแห่งนี้มติเป็นเอกฉันท์ให้ นายลำไผ่ โนนศิริ
สมาชิกสภา อบต.เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ 1 ต่อไป
ขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับที่ 2

นางสาวเบญจมาศ ขวาคุ่นหล้า
สมาชิกสภา อบต.

เสนอ นายสมเกียรติ พร้อมสุข สมาชิกสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง 1. นายรัตญา อินทวิศิษฐ์ สมาชิกสภา อบต.
2. นายสมบุญ เกื้อทาน สมาชิกสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

- มีท่านใดเสนอชื่ออื่น ในลำดับที่สองอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ถือว่ามติที่ประชุมแห่งนี้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ นายสมเกียรติ
พร้อมสุข สมาชิกสภา อบต. เป็นกรรมการแปรญัตติลำดับที่ 2
ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ
ลำดับที่ 3

นางจีราวรรณ สายสร้อย

เสนอ นายรติญา อินทวิชญ์ สมาชิกสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง 1. นายชาญณรงค์ ไชยปัญญา สมาชิกสภา อบต.
2. นายสมเกียรติ พร้อมสุข สมาชิกสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

- มีท่านใดเสนอชื่ออื่น ในลำดับที่สามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ถือว่ามติที่ประชุมแห่งนี้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ นายรติญา
อินทวิชญ์ สมาชิกสภา อบต. เป็นกรรมการแปรญัตติลำดับ
ที่ 3

สรุปมติที่ประชุมแห่งนี้ได้คัดเลือกกรรมการแปรญัตติ
จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายลำไผ โนนศิริ สมาชิกสภา อบต.
2. นายสมเกียรติ พร้อมสุข สมาชิกสภา อบต.
3. นายรติญา อินทวิชญ์ สมาชิกสภา อบต.

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ดำเนินการนัดประชุมและเปิดประชุม
คณะกรรมการแปรญัตตินัดแรกโดยด่วน เพื่อคัดเลือกประธาน
กรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบข้อ 109

ประธานสภา อบต.

- กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ เชิญ
สมาชิกสภา เสนอครับ ระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติตาม
ระเบียบฯ ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง นับแต่รับหลักการ

ดังนั้น เพื่อให้ครบ 24 ชั่วโมง ตามระเบียบ และสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้ยื่นคำแปรญัตติ จึงควรเสนอให้มีการยื่นคำแปรญัตติได้ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เชิญเสนอครับ

ที่ประชุม

- เสนอให้ยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะลิส

ประธานสภา อบต.

- ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบกำหนดการยื่นคำแปรตามที่ได้เสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- เห็นชอบ 10 เสียง

ประธานสภา อบต.

- เชิญเลขานุการสภา อบต. สรุปรายละเอียด

เลขานุการสภา อบต.

- 1. สภา อบต.มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ

(เห็นชอบ 10 เสียง)

2. สภามีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน

3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายลำไพ โนนศิริ สมาชิกสภา อบต.

2. นายสมเกียรติ พร้อมสุข สมาชิกสภา อบต.

3. นายรติญา อินทรวินิชย์ สมาชิกสภา อบต.

3. สภากำหนดให้มีการยื่นคำแปรญัตติ ต่อ

คณะกรรมการแปรญัตติ ได้ที่ห้องประชุมสภา ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น. และรายงานให้ประธานสภา อบต. ทราบ

ประธานสภา อบต.

- ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด หากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไข เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้แปรญัตติ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 2 คน เป็นผู้รับรอง โดยใช้แบบเสนอคำแปรญัตติที่ส่งให้สมาชิกแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลง
การจัดขยะมูลฝอยชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลพังโคน

ประธานสภา อบต.

- ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. เรียนชี้แจงต่อที่ประชุม

นายก อบต.

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ได้รับการประสานจากเทศบาลตำบลพังโคน และเทศบาลตำบลพังโคนแจ้งว่าตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีนโยบายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ใกล้เคียงมีการรวมกลุ่มของท้องถิ่น (Cluster) เพื่อสร้างศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและเน้นการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ จังหวัดสกลนครร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ได้เห็นความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์จัดการขยะมูลฝอยอำเภอ จังหวัดสกลนคร จำนวน 5 ศูนย์ เพื่อจะได้ร่วมมือในการจัดการขยะมูลฝอยร่วมกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป โดยเทศบาลตำบลพังโคนเป็นเจ้าภาพดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยที่ 3 จังหวัดสกลนคร โดยหน่วยงานของท่านได้นำขยะมูลฝอยมาทิ้งและกำจัด ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอย ที่ 3 เทศบาลตำบลพังโคน จังหวัดสกลนคร นั้น

ปัจจุบันมีขยะมูลฝอยเข้าสู่ระบบกำจัด ประมาณ 25.71 ตัน/วัน ซึ่งมีแนวโน้มจะเพิ่มปริมาณมากขึ้น อย่างไรก็ตามเนื่องทุกปี ในระบบกำจัดขยะมูลฝอยมีพื้นที่บ่อที่ใช้ฝังกลบขยะมูลฝอยทั้งหมด จำนวน 2 บ่อ มีขยะมูลฝอยใกล้เต็มแล้วทุกบ่อ เทศบาลตำบลพังโคนจึงได้จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำโครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์จัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพังโคน ระยะที่ 2 อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนครเพื่อรองรับขยะมูลฝอยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่นำขยะมูลฝอยมาทิ้ง และกำจัด ทางสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ขอเอกสารเพิ่มเติม คือ บันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นำเข้าที่ประชุมสภา เพื่อให้สภา อนุมัติบันทึกข้อตกลงดังกล่าวจากองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีและจัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาพร้อมแนบระเบียบวาระการประชุมให้กับเทศบาลตำบลพังโคนต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมได้เข้าใจถึงหลักการดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลพังโคนตามแจ้ง

ประธานสภา อบต.

- ตามที่นายก อบต. ได้กล่าวมาเกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลพังโคน นั้น มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
- ท่านใดเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกันกับเทศบาลตำบลพังโคน

ที่ประชุม

- เห็นชอบ 10 เสียง

ประธานสภา อบต.

- ขอขอบคุณทุกท่านที่เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบะฮีทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกันกับเทศบาลตำบลพังโคน และจะได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมพร้อมแนบระเบียบวาระการประชุมให้กับเทศบาลตำบลพังโคนต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการรวมกลุ่มในการจัดการขยะมูลฝอยร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ประธานสภา อบต.

- ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. เรียงขึ้นแจ้งต่อที่ประชุม

นายก อบต.

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครว่า กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำขั้นตอนการพิจารณาโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในการการของรัฐ กรณีโครงการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มี 14 ขั้นตอน เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยร่วมกันให้สภาท้องถิ่นของแต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบการรวมกลุ่มในการจัดการขยะมูลฝอยร่วมกัน นั้น

เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนครในการแก้ไขปัญหาขยะสะสมที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น และจัดหาวิธีการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจึงได้ประสานมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี เพื่อพิจารณาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ในการให้ความเห็นชอบการรวมกลุ่มในการจัดการขยะมูลฝอยร่วมกัน

ประธานสภา อบต.

- ตามที่นายก อบต. ได้กล่าวมาเกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร นั้น มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
- ท่านใดเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบะสีทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ที่ประชุม

- เห็นชอบ 10 เสียง

ประธานสภา อบต.

- ขอขอบคุณทุกท่านที่เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบะสีทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมพร้อมแนบระเบียบวาระการประชุมให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา อบต.

- ให้สมาชิกสภา อบต. สอบถามหากมีข้อสงสัยในเรื่องต่าง ๆ
- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- นัดประชุมอีกครั้งในวันที่ 15 สิงหาคม 2565
เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปะฮี

- ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ) ภูณวิวัฒน์ ปัดภัย จด/บันทึก

(นายภูณวิวัฒน์ ปัดภัย)

ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต. ปะฮี

(ลงชื่อ) ดำรงค์ โทหัต ตรวจ

(นายดำรงค์ โทหัต)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะฮี

- สำเนา -

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแปรร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 11 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมเกียรติ พรหมสุข	ประธานคณะกรรมการ	สมเกียรติ พรหมสุข
2	นายลำไผ โนนศิริ	กรรมการ	ลำไผ โนนศิริ
3	นายรติญา อินทรวินิชย์	กรรมการ	รติญา อินทรวินิชย์

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น. นายสมเกียรติ พรหมสุข ประธานคณะกรรมการ
พิจารณาแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแปรร่างฯ

-ในการประชุมสภา อบต.บะฮี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี
2565 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ที่ประชุมได้คัดเลือก
คณะกรรมการแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2566 จำนวน 3 คน คือ

1. นายลำไผ โนนศิริ สมาชิกสภา อบต.
2. นายสมเกียรติ พรหมสุข สมาชิกสภา อบต.
3. นายรติญา อินทรวินิชย์ สมาชิกสภา อบต.

และได้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรง
ตำแหน่งประธานคณะกรรมการแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และตำแหน่งเลขานุการ
คณะกรรมการแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ

นายสมเกียรติ พร้อมสุข สมาชิกสภา อบต. ได้รับคัดเลือก
เป็นประธานคณะกรรมการแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และ

นายลำไผ่ โนนศิริ สมาชิกสภา อบต. ได้รับคัดเลือกเป็น
เลขานุการคณะกรรมการแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

ที่ประชุม

– รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องการแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประธานแปรร่างฯ

– ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี สมัย
สามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4
สิงหาคม 2565 ได้รับหลักการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วนั้น ไม่มีสมาชิกท่านใด
เสนอข้อแก้ไขเพิ่มเติมและต้องตัดทอนรายจ่ายในข้อใด แต่
อย่างไรก็ดี

ที่ประชุม

– เห็นว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการอธิบายไว้ชัดเจนอยู่แล้วและ
เห็นควรคงร่างเดิมไว้และเห็นควรนำเสนอสู่สภาเพื่อพิจารณาใน
วาระที่ 2 ต่อไป

ปิดประชุมเวลา 10.00 น.

(ลงชื่อ) ลำไผ่ โนนศิริ จด/บันทึก

(นายลำไผ่ โนนศิริ)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการแปรร่างฯ

(ลงชื่อ) สมเกียรติ พร้อมสุข ตรวจ

(นายสมเกียรติ พร้อมสุข)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการแปรร่างฯ

-สำเนา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2

วันที่ 15 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมเกียรติ พร้อมสุข	สมาชิกสภา อบต.	สมเกียรติ พร้อมสุข
2	นายสมบูรณ์ เกื้อทวน	สมาชิกสภา อบต.	สมบูรณ์ เกื้อทวน
3	นายจรัญ ศรีไทย	สมาชิกสภา อบต.	จรัญ ศรีไทย
4	นายลำไผ โนนศิริ	สมาชิกสภา อบต.	ลำไผ โนนศิริ
5	นางสาวเบญจมาศ ขวาคุ่นหล้า	สมาชิกสภา อบต.	เบญจมาศ ขวาคุ่นหล้า
6	นายดำรงค์ โทหัต	ประธานสภา อบต.	ดำรงค์ โทหัต
7	นายรติญา อินทรวินิชย์	สมาชิกสภา อบต.	รติญา อินทรวินิชย์
8	นางจิรารวรรณ สายสร้อย	สมาชิกสภา อบต.	จิรารวรรณ สายสร้อย
9	นายเพ็ลิ่ง วันทา	สมาชิกสภา อบต.	เพ็ลิ่ง วันทา
10	นายภูณวิวัฒน์ ปัดภัย	เลขานุการสภา อบต.	ภูณวิวัฒน์ ปัดภัย
11	นายชาญณรงค์ ไชยปัญญา	สมาชิกสภา อบต.	ชาญณรงค์ ไชยปัญญา

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายศุภิช ศรีไทย	รองนายก อบต.	ศุภิช ศรีไทย
2	นายธวัช นิลดา	รองนายก อบต.	ธวัช นิลดา
3	นายประมาณ สุนันธรรม	นายก อบต.	ประมาณ สุนันธรรม
4	นางเยาวลักษณ์ ไชยปัญญา	เลขานุการนายก อบต.	เยาวลักษณ์ ไชยปัญญา
5	นายณัฐวุฒิ วะชุม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	ณัฐวุฒิ วะชุม
6	นางนันทนา ดีโป	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	นันทนา ดีโป
7	นางสาวนุชนาถ ศูนย์จันทร์	ผอ.กองคลัง	นุชนาถ ศูนย์จันทร์
8	นางขวัญใจ เมืองมุงคุณ	ผอ.กองช่าง	ขวัญใจ เมืองมุงคุณ
9	นายบัญชา พันธุ์จำปา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	บัญชา พันธุ์จำปา
10	นางสาวพิละพันธ์ สวาทวงศ์	นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ	พิละพันธ์ สวาทวงศ์
11	นางสุดารัตน์ สัพโส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุดารัตน์ สัพโส
12	นางสาวอักษราพร อุตศาสตร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	อักษราพร อุตศาสตร์
13	นางสาวกฤษฎา สุระคาย	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	กฤษฎา สุระคาย
14	นางสาวแสงมณี โพธิ์	จพง.การเงินชำนาญงาน	แสงมณี โพธิ์

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภา อบต. บะสี ได้เชิญประธานสภา อบต. จุดธูปเทียน บูชา พระรัตนตรัย และขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาในการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565

ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

- เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

3.1 พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วาระที่ 2,3)

ประธานสภา อบต.

- แจ้งให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานกรรมการแปรร่างฯ

- ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ได้รับหลักการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วนั้น ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอข้อแก้ไขเพิ่มเติมและต้องตัดทอนรายจ่ายในตอนที่แต่อย่างใดและที่ประชุม เห็นว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการอธิบายไว้ชัดเจนอยู่แล้วและเห็นควรคงร่างเดิมไว้และเห็นควรนำเสนอสู่สภาเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ (วาระที่ 2) อยากหาหรือว่าที่ประชุมจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- ท่านใดเห็นว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เห็นควรให้ผ่านวาระ 2

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

จำนวน

10

เสียง

ประธานสภา อบต.

- ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ประชุมเห็นสมควรตราเป็นข้อบัญญัติตำบลหรือไม่

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง

นายก อบต.

- ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจะได้นำเสนอให้นายอำเภอพรณานิคมอนุมัติต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

4.1 เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ของสำนักปลัด อบต. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง

ประธานสภา อบต.

ให้เลขานุการสภา อบต.กล่าวชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลละมี มีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ของสำนักปลัด อบต.

หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์)

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ

LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง

เนื่องจาก มีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

ธันวาคม 2564 เป็นเกณฑ์ในการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน : แผนงานบริการงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

หมวด : ครุภัณฑ์

ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ : ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี

ชนิด Network

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ

LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน

1 เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ

ของกระทรวง ไอซีที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียด

ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 21 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

21 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 256 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 25 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ข้อความใหม่

แผนงาน : แผนงานบริการงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

หมวด : ครุภัณฑ์

ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ : ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี

ชนิด Network

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี

ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ไอซีที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ประธานสภา อบต.

- จากที่เลขานุการสภา อบต. ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักปลัด อบต. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง นั้น มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักปลัด อบต.หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง

๔.๒ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด อบต. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

ประธานสภา อบต.

- ให้เลขานุการสภา อบต.กล่าวชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี มีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ของสำนักปลัด อบต. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจาก มีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 เป็นเกณฑ์ในการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน : แผนงานบริการงานทั่วไป

งาน : งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวด : ครุภัณฑ์

ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ : ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงไอซีที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณพิก้าพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive)ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีพอร์ทเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่ามี Contrast Ratio
ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ข้อความใหม่

แผนงาน : แผนงานบริการงานทั่วไป

งาน : งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวด : ครุภัณฑ์

ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ : ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า
19 นิ้ว) (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงไอซีที)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก
(8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ประธานสภา อบต.

- จากที่เลขานุการสภา อบต. ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักปลัด อบต. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง นั้น มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักปลัด อบต. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง

๔.๓ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง

ประธานสภา อบต.

- ให้เลขานุการสภา อบต.กล่าวชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 จนถึงแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในบทลงโทษที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วน ตำบลบะฮี มีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ของกองคลัง หมวดค่า ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจาก มีการประกาศใช้เกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดิม ธันวาคม 2564 เป็นเกณฑ์ในการ จัดซื้อ โดยมียาละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน : แผนงานบริการงานทั่วไป

งาน : งานบริหารงานคลัง

หมวด : ครุภัณฑ์

ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ : ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง (จอภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว) (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ

กระทรวงไอซีที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก

แบบ Onboard Graphics ที่มีความ สามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR3 หรือดีกว่า มีขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive)ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ข้อความใหม่

แผนงาน : แผนงานบริการงานทั่วไป

งาน : งานบริหารงานคลัง

หมวด : ครุภัณฑ์

ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ : ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงไอซีที)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณภาพได้ในการนี้ที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
– หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
– มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
ให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
– มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB
– มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
– มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
– มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ
10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
– มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
– มีแป้นพิมพ์และเมาส์
– มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ประธานสภา อบต.

- จากที่เลขานุการสภา อบต. ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง

ประธานสภา อบต.

- ส่งพักรับการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภา อบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม ก็ขออนุญาตดำเนินการประชุมตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

- เรื่อง พิจารณารับโอนทรัพย์สินจากอำเภอพรรณานิคม
จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

5.1 โครงการขุดลอกหนองหญ้าปล้อง บ้านท่าสองคอน หมู่ที่ 1 ตำบลปะฮี

ประธานสภา อบต.

- ให้เลขานุการสภา อบต. กล่าวชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

- ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนทรัพย์สินให้แก่ อบต. ปะฮี มีระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค.(กวจ.) 0405.2/020147 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอรื้อหรือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งข้อหาดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติตามข้อหาดังกล่าว ตามหนังสือ ที่ มท. 08087.2/ว.1628 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้วินิจฉัยข้อหาของกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 บัญญัติว่า

“ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 3 มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมานแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนทรัพย์สินให้แก่ อบต.บะฮี หรือไม่ หากไม่มีท่านใดซักถาม ขอเชิญนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียดของพัสดุที่จะรับโอน ให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย

นายก อบต.

- ด้วยอำเภอแจ้งว่าได้รับการอนุมัติงบประมาณจากจังหวัดสกลนคร โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดสกลนคร ในการนี้ อำเภอพรรณานิคม จึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ลงนามตามบันทึกข้อตกลงการโอนทรัพย์สิน โครงการขุดลอกหนองหญ้าปล้อง บ้านท่าสองคอน หมู่ที่ 1 ตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร งบประมาณ 2,239,500 บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใต้โครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัด

สกลนคร ตามแผนปฏิบัติการราชการจังหวัดสกลนคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563

ซึ่งการโอนทรัพย์สินดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือมีการะ
ติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.บะฮี ในการ
ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ซึ่งเมื่อ
อบต.บะฮี ได้รับโอนทรัพย์สินมาแล้วในขนาดต่าจจำเป็นต้องใช้
งบประมาณเพื่อการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
ต่อไป ซึ่งกระผมขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลของทรัพย์สินที่จะ
รับโอนเพียงเท่านี้

ประธานสภา อบต.

- จากที่นายก อบต. ได้กล่าวมา มีท่านใดสงสัยหรือ
เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบรับโอน
ทรัพย์สิน โครงการขุดลอกหนองหญ้าปล้อง บ้านท่าสองคอน
หมู่ที่ 1

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง

5.2 โครงการขุดลอกหนองหิน บ้านบะหัวเมย หมู่ที่ 2 ตำบลบะฮี

ประธานสภา อบต.

- ให้นายก อบต.กล่าวชี้แจง

นายก อบต.

- ด้วยอำเภอแจ้งว่าได้รับการอนุมัติงบประมาณจากจังหวัด
สกลนคร โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2563 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อ
กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและ

น้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดสกลนคร นั้น ในการนี้ เพื่อให้การโอนทรัพย์สินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอพรรณานิคม จึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ลงนามตามบันทึกข้อตกลงการโอนทรัพย์สิน โครงการขุดลอกหนองหิน บ้านบะหัวเมย หมู่ที่ 2 ตำบลบะฮี อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร งบประมาณ 6,580,000 บาท (หกล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้โครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดสกลนคร ตามแผนปฏิบัติการราชการจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ซึ่งการโอนทรัพย์สินดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือมีการติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.บะฮี ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ซึ่งเมื่อ อบต.บะฮี ได้รับโอนทรัพย์สินมาแล้วในอนาคตอาจจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อไป ซึ่งกระผมขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลของทรัพย์สินที่จะรับโอนเพียงเท่านี้

ประธานสภา อบต.

- จากที่นายก อบต. ได้กล่าวมา มีท่านใดสงสัยหรือเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินโครงการขุดลอกหนองหิน บ้านบะหัวเมย หมู่ที่ 2

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง รายงานการรับเงินของ อบต. ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

ประธานสภา อบต.

- ให้ผอ.กองคลัง กล่าวชี้แจง

ผอ.กองคลัง

ชี้แจงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี ได้จัดทำบรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564
ถึง 31 กรกฎาคม 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยขอสรุป
ดังต่อไปนี้

รวมรับ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

รายได้ภาษี แยกได้ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. รายได้ภาษีป้าย | จำนวน 30,281.00 บาท |
| 2. รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน 277,259.21 บาท |
| รวม รายได้ภาษี | จำนวน 307,540.21 บาท |

รายได้ค่าธรรมเนียม แยกได้ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | |
| การขายสุรา | จำนวน 1,261.00 บาท |
| 2. รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ | |
| การควบคุมอาคาร | จำนวน 3,249.00 บาท |
| 3. รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและ | |
| ขนขยะมูลฝอย | จำนวน - บาท |
| 4. รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | |
| หรือสิ่งปลูก | จำนวน 4,000.00 บาท |
| 5. รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ | |
| ทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน 670.00 บาท |
| 6. รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น(ปี 2565 | |
| ค่าสมัครเลือกตั้ง) | จำนวน 24,500.00 บาท |
| รวมรายได้ค่าธรรมเนียม | จำนวน 33,680.00 บาท |

รายได้ใบอนุญาต แยกได้ ดังนี้

1. รายได้ค่าใบอนุญาตประกอบ
การค้าสำหรับกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 600.00 บาท
2. รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับ
การควบคุมอาคาร จำนวน 3,486.00 บาท
- รวมรายได้ใบอนุญาต จำนวน 4,086.00 บาท

รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล แยกได้ ดังนี้

1. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบัน
การเงิน จำนวน 99,525.61 บาท
2. รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน จำนวน 90,443.34 บาท
- รวมรายได้ดอกเบี้ยหรือ
เงินปันผล จำนวน 189,968.95 บาท

รายได้อื่น แยกได้ ดังนี้

1. รายได้จากการบริจาค จำนวน - บาท
2. รายได้ค่าขายเอกสารจัดซื้อ
จัดจ้าง จำนวน - บาท
3. รายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 22,377.39 บาท
- รวมรายได้อื่น ๆ จำนวน 22,377.39 บาท

รายได้ภาษีจัดสรร แยกได้ ดังนี้

1. รายได้ภาษีรถยนต์ จำนวน 275,605.31 บาท
2. รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม
พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน 7,411,536.05 บาท
3. รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม
พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ จำนวน 2,226,631.42 บาท
4. รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน 39,337.84 บาท
5. รายได้ภาษีสรรพสามิต จำนวน 3,703,893.11 บาท

6. รายได้ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน 30,746.90 บาท

7. รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน 31,891.34 บาท

8. รายได้ค่าธรรมเนียมจัด

ทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน 1,212,525.00 บาท

9. รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้

น้ำบาดาล จำนวน 20,400.00 บาท

รวมรายได้ภาษีจัดสรร จำนวน 14,959,116.97 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แยกได้ ดังนี้

1. รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 16,240,160.18 บาท

2. รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐ

กำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน 445,227.80 บาท

3. รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 5,789,000.00 บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น จำนวน 22,474,387.98 บาท

รวมรายได้ทั้งสิ้น 37,991,157.50 บาท

สรุป รายรับจริงรวมเงินอุดหนุน 37,991,157.50 บาท

หัก เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 5,789,000.00 บาท

รวม รายรับจริงตามข้อบัญญัติ 32,202,157.50 บาท

รับจริง ณ 31 กรกฎาคม 2565 32,202,157.50 บาท

รับจริง ณ 31 กรกฎาคม 2564 29,893,783.99 บาท

ผลต่าง 2,308,373.51 บาท

คิดเป็นร้อยละ 7.72

รับจริง ณ 31 กรกฎาคม 2565 32,202,157.50 บาท

รับจริง ณ 31 กันยายน 2564 38,954,872.05 บาท

ผลต่าง 6,752,714.55 บาท

คิดเป็นร้อยละ -17.33

รายละเอียดรายรับ-รายจ่ายกองคลังได้สำเนาเอกสาร
ให้กับทุกท่านแล้วนะคะ

ประธานสภา อบต.

- ตามที่ ผอ.กองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดการรับ
จ่ายเงิน อบต. ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่
31 กรกฎาคม 2565 ไปแล้ว นั้น มีท่านใดสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่น ๆ

นายเพ็ญ วัฒนา
สมาชิกสภา อบต.

- แจ้งขอความร่วมมือจาก อบต. ในการที่เจ้าหน้าที่ของ อบต.
จะเข้าไปดำเนินการสำรวจการซ่อมแซมถนนของชาวบ้าน
ขอให้ทาง อบต. ได้แจ้งเป็นหนังสือเพื่อให้ชาวบ้านได้ทำการ
สำรวจกับทาง อบต. ด้วย เพื่อจะได้รับทราบปัญหาในงานที่จะ
สำรวจร่วมกัน

นายก อบต.

- สืบเนื่องจากที่ผ่านมา อบต.บะฮีประสบปัญหาในการออก
สำรวจพื้นที่ที่จะซ่อมแซมถนน เนื่องจาก ในช่วงที่จะออกทำ
การสำรวจนั้น อยู่ในช่วงที่โรคโควิด 19 กำลังระบาดหนัก
เจ้าหน้าที่ของ อบต.บางท่านก็ติดโควิด 19 ซึ่งต้องทำการกักตัว
ทำให้จำเป็นต้องเลื่อนการออกสำรวจออกไป ดังนั้น จึงมีการ
ดำเนินการสำรวจถนนเฉพาะถนนสายหลักเท่านั้น แต่จะเร่งทำ
การสำรวจให้แล้วเสร็จเร็ว ๆ นี้ และจำทำหนังสือแจ้งไปยังผู้นำ
หมู่บ้านเพื่อที่จะได้ร่วมกันสำรวจถนนเส้นที่จะทำการซ่อมแซม
ต่อไป

นายลำไผ่ โนนศิริ
สมาชิกสภา อบต.

- สำหรับบ้านผาอินทร์ หมู่ที่ 6 นั้น มีความต้องการที่จะขอ
ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ อยากจะสอบถามที่ อบต.ว่าสามารถ
ขอขยายเขตไฟฟ้าดังกล่าวได้หรือไม่

เลขานุการสภา อบต.

- ในการขอขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะนั้น ถ้าจะดำเนินการขอขยายเขตไฟฟ้าจะต้องทำการสอบถามไปยังสำนักงานการไฟฟ้าเนื่องจากว่า ถ้ามีการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะแล้ว ภาระที่ตามมาคือค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งจะต้องมีการตกลงกันเรื่องการรับผิดชอบจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า และหมู่บ้านจะต้องมีการทำประชาคมในเรื่องการรับผิดชอบจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าด้วย เพื่อที่จะได้เพิ่มเติมเข้าในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

นายก อบต.

- จะดำเนินการสอบถามขั้นตอนและวิธีการขยายเขตกับการไฟฟ้าและตำบลข้างเคียงก่อนว่ามีขั้นตอนอย่างไร

ประธานสภา อบต.

- มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 และกล่าวปิดการประชุม

- ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ) ภูณวิวัฒน์ ปัดภัย รองนายก

(นายภูณวิวัฒน์ ปัดภัย)

ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต. บะ อี

(ลงชื่อ) ดำรงค์ โทหัด รอง

(นายดำรงค์ โทหัด)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหาร บะ อี