

## สรุปสาระสำคัญ

### “พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

หัวข้อ	สาระสำคัญ
หลักการและเหตุผล	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงานภายใต้กฎหมายนี้ต้องดำเนินการเหมือนกันหมด โดยมีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลที่ใช้บังคับ</li> </ul> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้มีช่องทางเปิดเผยข้อมูลทุกชั้นตอน โดยเฉพาะขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะชน</li> </ul> <p>๓. คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ฯลฯ</p>
ร่าง พ.ร.บ. มี ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา	<p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำนิยาม</li> <li>๒. บททั่วไป</li> <li>๓. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</li> <li>๔. คณะกรรมการ</li> <li>๕. องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>๖. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ</li> <li>๗. การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๘. งานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>๙. งานจ้างออกแบบ/ควบคุมงานก่อสร้าง             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำสัญญา</li> <li>- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</li> <li>- การทึ้งงาน</li> <li>- การบริหารพัสดุ</li> <li>- การอุทธรณ์</li> <li>- บทกำหนดโทษ</li> <li>- บทเฉพาะกาล</li> </ul> </li> </ol>
นิยาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มเติม คำว่า “สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้น ...</li> <li>- “งานก่อสร้าง” มีการกำหนดรายละเอียดให้ครอบคลุมความหมายของงานก่อสร้างที่เคยมีการตีความไว้ตามมติ ครม. (หนังสือเวียน ว๑๙๓๙)</li> </ul>

หัวข้อ	สาระสำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “ราคากลาง” มีการกำหนดให้มีคณะกรรมการราคากลาง ตามกฎหมาย เพื่อกำหนดราคากลาง</li> <li>- “เงินงบประมาณ” มีการกำหนดให้ครอบคลุมถึงเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องส่งคลัง)</li> <li>- “หน่วยงานของรัฐ” มีการกำหนดให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ทั้งองค์กรอิสระ</li> </ul>
<p>หมวด ๑ บททั่วไป</p>	<p>มาตรา ๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าเป็นหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณต้องอยู่ภายใต้กฎหมายนี้ ทั้งนี้ หากมีหน่วยงานที่มีเหตุพิเศษ เช่น หน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สามารถกำหนดระเบียบ ข้อบังคับใช้เองได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย</li> </ul> <p>มาตรา ๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เว้นแต่               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) มียี่ห้อเดียว หรือ</li> <li>(๒) จำเป็นต้องใช้อะไหล่ให้ระบุยี่ห้อได้</li> </ol> </li> </ul> <p>มาตรา ๑๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามมิให้เปิดเผยข้อเสนอราคา ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอราคา</li> </ul> <p>มาตรา ๑๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศในระบบของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศ ณ สถานที่ทำงาน</li> <li>- เว้นแต่               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) เร่งด่วน / ลับ</li> <li>(๒) ฉุกฉิน / พัสดุที่จะขายทอดตลาด</li> <li>(๓) จ้างที่ปรึกษา ที่มีวงเงินไม่เกินที่กำหนด</li> <li>(๔) จ้างออกแบบหรือควบคุมงาน เร่งด่วน</li> </ol> </li> </ul>
<p>หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p>	<p>มาตรา ๑๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ระหว่างหน่วยงานรัฐและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการคปท.</li> </ul>
<p>หมวด ๓ คณะกรรมการ</p>	<p>กำหนดให้มีคณะกรรมการ ๕ ชุด</p> <p>๑. คณะกรรมการนโยบาย</p>

หัวข้อ	สาระสำคัญ
	<p>- มีอำนาจกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา</p> <p>- ติความ วินิจฉัย ปัญหาข้อหาหรือ การปฏิบัติตามกฎหมายนี้</p> <p>๓. คณะกรรมการราคากลาง</p> <p>- กำหนดราคากลาง</p> <p>๔. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต</p> <p>- กำหนดแนวทางการทำข้อตกลงคุณธรรม</p> <p>๕. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>- พิจารณาข้อร้องเรียน พิจารณาอุทธรณ์</p>
<p>หมวด ๔</p> <p>องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มาตรา ๔๖</p> <p>- กำหนดให้กรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานดูแลและพัฒนา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>มาตรา ๔๗</p> <p>- กำหนดให้กรมบัญชีกลาง ทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>มาตรา ๔๘</p> <p>- กำหนดให้กรมบัญชีกลาง จัดทำหลักสูตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วม และกำหนดให้ได้เงินเพิ่มพิเศษ</p>
<p>หมวด ๕</p> <p>การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ</p>	<p>มาตรา ๕๑</p> <p>- ผู้ประกอบการ งานก่อสร้างที่จะเข้าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ต้องขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง</p>
<p>หมวด ๖</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มาตรา ๕๕</p> <p>- กำหนดให้มีวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี</p> <p>(๑) ประกาศเชิญชวน</p> <p>(๒) คัดเลือก</p> <p>(๓) เฉพาะเจาะจง</p> <p>มาตรา ๕๖</p> <p>- กำหนดให้ใช้วิธีประกาศเชิญชวนก่อน ทุกกรณี</p> <p>➢ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ให้ใช้ “วิธีคัดเลือก” ได้ ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>(๒) พักคมีคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>(๓) จำเป็น เร่งด่วน</p> <p>(๔) มีข้อจำกัดทางเทคนิค</p> <p>(๕) จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ</p>

หัวข้อ	สาระสำคัญ
	<p>(๖) พัสดุ ลับ (๗) งานจ้างซ่อม</p> <p>➢ <u>เว้นแต่</u> เป็นกรณีที่ใช้ “วิธีเฉพาะเจาะจง” ได้ ดังนี้</p> <p>(๑) ใช้วิธีประกาศเชิญชวน&amp;คัดเลือก ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ/ไม่มีผู้ได้รับคัดเลือก</p> <p>(๒) จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(๓) มีคุณสมบัติโดยตรงรายเดียว</p> <p>(๔) ถูกเงิน อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ</p> <p>(๕) ซื้อจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่อง</p> <p>(๖) ขายทอดตลาดโดยหน่วยงานรัฐ</p> <p>(๗) ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง</p> <p>(๘) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>มาตรา ๖๕</p> <p>- หลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตาม “วิธีประกาศเชิญชวน” หรือ “วิธีการคัดเลือก” ต้องคำนึงถึง ราคา + เกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน</p> <p>(๒) มาตรฐานสินค้า/บริการ</p> <p>(๓) บริการหลังการขาย</p> <p>(๔) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการสนับสนุน (ตามกฎกระทรวง)</p> <p>(๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (กรมบัญชีกลางจัดทำผลการประเมิน)</p> <p>(๖) ข้อเสนอด้านเทคนิค/ข้อเสนออื่น</p> <p>(๗) เกณฑ์อื่นตามกฎกระทรวง</p> <p>มาตรา ๖๗</p> <p>- ก่อนลงนามในสัญญา หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการ <u>จัดซื้อจัดจ้างได้</u> ในกรณี ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p> <p>(๒) เข้าลักษณะมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น</p> <p>(๓) ทำต่อไปจะเสียหายต่อรัฐหรือสาธารณะ</p>
<p>หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>มีทั้งหมด ๓ วิธี (เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง)</p> <p>มาตรา ๖๙</p> <p>(๑) วิธีประกาศเชิญชวน (ที่ปรึกษาทั่วไป)+(งานไม่ซับซ้อน)</p> <p>(๒) วิธีคัดเลือก (เชิญชวนโดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ๓ รายขึ้นไป)</p>

หัวข้อ	สาระสำคัญ
	(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง (เชิญชวนโดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะรายหนึ่งรายใด) คือ วิธีตกลง (เดิม)
	มาตรา ๗๓ - ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ก.คลัง เท่านั้น เว้นแต่มีหนังสือรับรองจากก.คลังว่าไม่มีที่ปรึกษาที่ต้องการ
หมวด ๘ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง  *ผู้รับจ้างออกแบบและควบคุมงานสามารถเป็นรายเดียวกันได้	มี ๔ วิธี (อาจกระทำได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง) (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้กับงานไม่ซับซ้อน) (๒) วิธีคัดเลือก - เคยประกาศเชิญชวนแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ - มีลักษณะซับซ้อน - เป็นงานที่ต้องออกแบบหรือใช้ความคิด (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง (เลือกจ้างรายใดรายหนึ่งที่เคยทราบผลงานแล้ว) - ทำประกาศเชิญชวน หรือผ่านวิธีการคัดเลือกแล้วไม่มีผู้ยื่นฯ หรือผ่านการคัดเลือก - งานจ้างที่วงเงินไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง - แรงด่วน/ด้านความมั่นคงของชาติ - จำเป็นต้องใช้รายเดิมทำต่อจากงานที่ทำไว้แล้ว (๔) วิธีประกวดแบบ (เพื่อออกแบบก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ ด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ)
หมวด ๙ การทำสัญญา	มาตรา ๙๓ - ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด - เว้นแต่ เห็นว่าข้อสัญญาอาจเสียเปรียบ ต้องการแก้ไข ต้องส่งอัยการเห็นชอบ - กรณีไม่อาจทำสัญญาตามแบบที่กำหนด จำเป็นต้องร่างใหม่ ต้องส่งอัยการเห็นชอบ - กรณีทำสัญญาภาษาอังกฤษ ให้ทำสรุปสาระสำคัญเป็นภาษาไทย ด้วยตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการนโยบายกำหนด - กรณีไม่ทำสัญญาตามแบบ ต้องส่งอัยการพิจารณาภายหลัง หากอัยการเห็นชอบ ถือว่าสมบูรณ์ แต่หากไม่เห็นชอบ ต้องให้แก้ไขข้อสัญญาตามความเห็นอัยการ ทั้งนี้ สัญญาที่มีการแก้ไขหากคู่สัญญาไม่ยอมลงนาม ให้ถือว่า โมฆะ ซึ่งผลที่ตกเป็น โมฆะนั้น หากมีความเสียหาย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ มาตรา ๙๖

หัวข้อ	สาระสำคัญ
	<p>- สามารถทำเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญาก็ได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรานี้</p> <p>มาตรา ๙๗</p> <p>- เมื่อลงนามในสัญญาแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้แก้ไขได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรานี้</p> <p>มาตรา ๙๘</p> <p>- ต้องประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ลงนามแล้ว ในระบบของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
<p>หมวด ๑๐</p> <p>การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ</p>	<p>มาตรา ๑๐๐</p> <p>- กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ (มีคณะเดียวทำหน้าที่ทั้ง ชื้อ จ้าง จ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบและควบคุมงาน)</p> <p>มาตรา ๑๐๒</p> <p>- เหตุ งด / ลด ค่าปรับ หรือ การขยายเวลา</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบที่ รมต. กำหนด</p> <p>มาตรา ๑๐๓</p> <p>- เหตุบอกเลิกสัญญา เนื่องจากความผิดของผู้ขาย ผู้รับจ้าง</p>
<p>หมวด ๑๑</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</p>	<p>เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญา</p>
<p>หมวด ๑๒</p> <p>การปฏิบัติงาน</p>	<p>มาตรา ๑๐๙</p> <p>- กำหนดลักษณะของการทำงาน</p> <p>- กำหนดให้ ปลัดก.คลัง เป็นผู้มีอำนาจสั่งทำงาน</p>
<p>หมวด ๑๓</p> <p>การบริหารพัสดุ</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ รมต. กำหนด</p>
<p>หมวด ๑๔</p> <p>การอุทธรณ์</p>	<p>กำหนดผู้มีสิทธิอุทธรณ์ วิธีการยื่นอุทธรณ์ และขั้นตอนการพิจารณา (นอกเหนือจากอุทธรณ์ เป็นเรื่องร้องเรียนทั้งหมด)ห</p>
<p>หมวด ๑๕</p> <p>บทกำหนดโทษ</p>	<p>ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ด้านการพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้ โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือทุจริต ต้องระวางโทษจำคุก ๑ - ๑๐ ปี</p>